

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Общий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование способности и готовности к эффективному библиотечному общению с пользователями, развитие умений и навыков организации библиотечно-информационного обслуживания.

Дисциплина является вводной в специальность и закладывает основы профессионального мышления, профессиональные ценности, настраивает на возможные положительные карьерные траектории и модели саморазвития в профессиональном и личностном плане.

Задачи:

- формирование у студентов нового профессионального мышления, глубокого уважения к информационным потребностям пользователя, ответственности перед ним; [тип задач: технологический];¹

- формирование представлений о состоянии библиотечного обслуживания с учетом трансформаций, происшедших в социальной сфере нашей страны и связанных с ними профессиональных изменений: новыми условиями функционирования библиотек, новым отношением к личности и ее информационным потребностям, признанием свободного доступа к информации как базовой ценности демократического общества и т.п. [тип задач: организационно-управленческий];

- обеспечить применение теоретических и методических знаний в области культурно-досуговой деятельности для решения социальных, информационно-образовательных и воспитательных задач [тип задач: технологический];

- сформировать систематизированные знания и методы культурно-досуговой деятельности для проведения индивидуальной, групповой и массовой работы в библиотеках [тип задач: технологический];

¹П.2.2 ОПОП 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий, реализуемая в МГИК

- выработать умения реализации программ культурно-досуговой деятельности среди подрастающего поколения [тип задач: организационно-управленческий].

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, контрольных заданий, тестового материала в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена.

Темы контрольных работ (6 семестр)

1. Функции библиотечно-информационного обслуживания
2. Библиотечное обслуживание в современных социокультурных и экономических условиях
3. Библиотека как фактор развития личности
4. Кодекс этики российского библиотекаря и проблема библиотечно-информационного обслуживания современных пользователей.
5. Инновации в информационном обслуживании пользователей библиотек
6. Полнота как принцип библиотечно-информационного обслуживания

7. Оперативность как принцип библиотечно-информационного обслуживания
8. Абонемент как элемент системы библиотечно-информационного обслуживания
9. Читальный зал как элемент системы библиотечно-информационного обслуживания
10. Внестационарные формы библиотечно-информационного обслуживания
11. Библиомобили как новый инструмент библиотечно-информационного обслуживания
12. Этика библиотечно-информационного обслуживания
13. Принцип дифференцированного подхода в библиотечно-информационном обслуживании
14. Принцип комфортности в библиотечно-информационном обслуживании
15. Демократические приоритеты библиотечно-информационного обслуживания
16. Принцип целесообразности в библиотечно-информационном обслуживании
17. Влияние интерьера на библиотечно-информационное обслуживание
18. Культурно-досуговые мероприятия в библиотеке (тема уточняется под руководством педагога)
19. Образовательные мероприятия в библиотеке (тема уточняется под руководством педагога)
20. Обслуживание специалистов в научных библиотеках (тема уточняется под руководством педагога)

Примерная тематика рефератов (6 семестр)

1. Библиотечно-информационное обслуживание в структуре деятельности библиотеки (с уточнением типа библиотеки)

2. Структура библиотечно-информационного обслуживания
3. Классификация организационных форм библиотечно-информационного обслуживания
4. Проблемы пертинентности и релевантности в библиотечно-информационном обслуживании
5. Библиотечные услуги: определение и характеристика
6. Модель технологического процесса библиотечно-информационного обслуживания (уточняется тип и вид библиотеки)
7. Документирование библиотечно-информационного обслуживания
8. Библиотечная реклама в системе библиотечно-информационного обслуживания
9. Обслуживание пользователей в различных структурных подразделениях библиотек (тема уточняется под руководством педагога)
10. Определённые виды документов в библиотечно-информационном обслуживании (тема уточняется под руководством педагога)
11. Библиотечно-информационное обслуживание в удаленном доступе
12. Библиотеки семейного чтения как институциональная форма информационно-психологической, межличностной социализации разновозрастных категорий читателей
13. Основные направления деятельности библиотек в зависимости от потребностей пользователей (тема уточняется под руководством педагога)
14. Создание информационной инфраструктуры библиотечно-информационного обслуживания в разных типах библиотек.
15. Теория читательского развития личности.

Тест № 1 (семестр 6)

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
----------	--------	------------------

1.	Что из перечисленного не является основным принципом БИО?	а) полнота биб. обслуживания б) комфорт биб. обслуживания в) оперативность БИО г) толерантность БИО
2.	Противоречат ли между собой задачи биб. обслуживания по отношению к личности и обществу?	а) противоречат б) не противоречат в) это спорный вопрос в науке
3.	Приоритетной функцией биб. обслуживания в России является:	а) информационная функция б) просветительская функция в) образовательная функция г) нельзя говорить о какой-либо приоритетной функции
4.	Приоритетной функцией биб. обслуживания в ведущих западных странах является?	а) информационная функция б) рекреационная функция в) образовательная функция г) нельзя говорить о какой-либо приоритетной функции
5.	Основные концепции биб.-информац. обслуживания в СССР, современной России и ведущих западных странах – это:	а) три разных концепции б) это две различных концепции в) это, в целом, одна идентичная концепция г) вопрос о разности или идентичности данных концепций еще не решен в теории
6.	Какой общественно-политической концепции Биб.-информ. обслуживания из перечисленных не существует?	а) либеральной концепции б) консервативной концепции в) общечеловеческой концепции БИО г) революционной концепции
7.	Первый системный закон о Биб. деле в нашей стране был принят?	а) до революции 1917 г. б) в 1934 г. в) в 1956 г. г) в 1984 г.
8.	Какой закон о Биб. деле действует в России в настоящее время?	а) закон 1956 г. б) закон 1984 г. в) закон 1994 г. г) закон 2000 г.

9.	Является ли биб.-- информационное обслуживание в нашей стране по закону бесплатным?	а) да б) нет в) да, но отдельные библ. услуги являются по закону платными
10.	Являлось ли библ. обслуживание в СССР по закону бесплатным?	а) да б) нет в) да, но отдельные библ. услуги являлись по закону платными
11.	Отличаются ли требования к личностным качествам библиотекаря отдела обслуживания от требований к личностным качествам библиотекарей других отделов?	а) да б) нет в) это спорный вопрос в науке
12.	Вступают ли в противоречие требования к профессиональным качествам библиотекаря отдела обслуживания с требованиями к его личностным качествам?	а) да б) нет в) противоречия имеются в непринципиальных аспектах
13.	Должен ли отличаться круг чтения библиотекаря от круга чтения читателя?	а) да б) нет в) слишком широко сформулирован вопрос
14.	Должна ли быть культура чтения библиотекаря выше культуры чтения читателя?	а) да, должна б) нет, не должна в) это не обязательное, но желательное условие г) должна, если речь идет только о детских и юношеских библиотеках
15.	Когда Российская биб. ассоциация приняла Кодекс этики библиотекаря?	а) в 1999 г. б) в 2004 г. в) в 2008 г. г) в 2011 г.
16.	Кто явился основным разработчиком Кодекса этики российского библиотекаря?	а) А.Е. Шапошников б) Г.А. Алтухова в) Ю.П. Мелентьева г) М.Д. Афанасьев
17.	Библиотека как социализирующее учреждение не ставит задачу:	а) подготовить читателя к конструктивному взаимодействию с обществом

		б) подготовить читателя к соблюдению законов страны в) пропагандировать стремление читателя к укреплению здоровья г) пропагандировать среди читателей семейные ценности
18.	Каких специальных библиотек нет в современной России?	а) библиотек для слепых и слабовидящих б) библиотек для инвалидов-колясочников в) библиотек для инвалидов I и II групп
19.	Существует ли внестационарное обслуживание читателей с ограниченными физическими возможностями в массовых библиотеках в современной России?	а) да б) нет в) существует на практике, но не обязательно по закону
20.	Пожилыми читателями, согласно науке, считаются люди:	а) старше 55 лет б) 60 лет и старше в) 65 лет и старше г) для женщин: старше 55 лет, для мужчин: старше 60 лет
21.	Какой общественно-политической концепции Биб.-информ. обслуживания из перечисленных не существует?	а) либеральной концепции б) консервативной концепции в) общечеловеческой концепции БИО г) революционной концепции
22.	Первый системный закон о Биб. деле в нашей стране был принят?	а) до революции 1917 г. б) в 1934 г. в) в 1956 г. г) в 1984 г.
23.	Какой закон о Биб. деле действует в России в настоящее время?	а) закон 1956 г. б) закон 1984 г. в) закон 1994 г. г) закон 2000 г.

24.	Является ли биб.-- информационное обслуживание в нашей стране по закону бесплатным?	а) да б) нет в) да, но отдельные библ. услуги являются по закону платными
25.	Являлось ли библ. обслуживание в СССР по закону бесплатным?	а) да б) нет в) да, но отдельные библ. услуги являлись по закону платными
26.	Что из перечисленного не является основным принципом БИО?	а) полнота биб. обслуживания б) комфорт биб. обслуживания в) оперативность БИО г) толерантность БИО
27.	Противоречат ли между собой задачи биб. обслуживания по отношению к личности и обществу?	а) противоречат б) не противоречат в) это спорный вопрос в науке
28.	Приоритетной функцией биб. обслуживания в России является:	а) информационная функция б) просветительская функция в) образовательная функция г) нельзя говорить о какой-либо приоритетной функции
29.	Приоритетной функцией биб. обслуживания в ведущих западных странах является?	а) информационная функция б) рекреационная функция в) образовательная функция г) нельзя говорить о какой-либо приоритетной функции
30.	Основные концепции биб.- информац. обслуживания в СССР, современной России и ведущих западных странах – это:	а) три разных концепции б) это две различных концепции в) это, в целом, одна идентичная концепция г) вопрос о разности или идентичности данных концепций еще не решен в теории

Ключи к тестовым заданиям

Тест № 1

№ вопроса	Правильный ответ
1.	Г

2.	Б
3.	Г
4.	А
5.	Б
6.	В
7.	Б
8.	В
9.	В
10.	А
11.	А
12.	Б
13.	А
14.	В
15.	А
16.	Б
17.	В
18.	В
19.	А
20.	Б
21.	В
22.	Б
23.	В
24.	В
25.	А
26.	Г
27.	Б
28.	Г

29.	А
30.	Б

Примерные вопросы к экзамену по курсу (6 семестр):

1. Понятие о библиотечно-информационном обслуживании, основная терминология.
2. Принципы, задачи и функции библиотечно-информационного обслуживания
3. Библиотечное обслуживание в современных социокультурных и экономических условиях
4. Библиотека как фактор развития личности
5. Инновации в информационном обслуживании пользователей библиотек
6. Абонемент как элемент системы библиотечно-информационного обслуживания
7. Межбиблиотечный и международный абонемент как особая форма БИО.
8. Читальный зал как элемент системы библиотечно-информационного обслуживания
9. Внестационарные формы библиотечно-информационного обслуживания: эволюция и перспективы развития.
10. Современные библиобусы как инструмент библиотечно-информационного обслуживания
11. Технические средства и оборудование современного библиобуса.
12. Индивидуальное БИО: методы, формы, показатели эффективности.
13. Интернет как средство индивидуального библиотечно-информационного обслуживания.
14. Массовое библиотечно-информационное обслуживание: методы, формы, показатели эффективности.
15. Этика библиотечно-информационного обслуживания
16. Принцип дифференцированного подхода в библиотечно-информационном обслуживании
17. Влияние интерьера на библиотечно-информационное обслуживание
18. Дизайн в библиотеке как фактор совершенствования БИО.
19. Культурно-досуговые мероприятия в библиотеке
20. Образовательные мероприятия в библиотеке
21. Библионочь как инновационная форма библиотечно-информационного обслуживания в России.
22. Обслуживание специалистов в крупных научных библиотеках.
23. Библиотечные услуги: определение и характеристика

24. Современные технологии в библиотечно-информационном обслуживании.
25. Негативные последствия применения новых технологий в библиотечно-информационном обслуживании, их минимизация.
26. Библиотекарь и технологии в БИО: проблемы оптимального взаимодействия человека и машины.
27. Библиотечная реклама в системе библиотечно-информационного обслуживания
28. Проблемы библиотечно-информационного обслуживания в удаленном режиме.
29. Основные концепции библиотечно-информационного обслуживания в России.
30. Основные концепции библиотечно-информационного обслуживания в ведущих зарубежных странах.
31. Библиотечное общение. Функции, формы, виды, основные проблемы.
32. Способы разрешения конфликтных ситуаций при библиотечном общении.

Практические групповые и/или индивидуализированные задания (7 семестр):

1. Провести анализ возможностей библиотеки в реализации культурно-досуговых программ.
2. Осуществить анализ культурно-досуговых программ, реализуемых для пользователей библиотек.
3. Дать содержательный анализ оценок эффективности культурно-досуговых программ.

Комплексные задания-практикумы с элементами индивидуализации

Задание 1. Анализ потребностей различных групп пользователей в культурно-досуговых программах.

Задание 2. Анализ современных технологий библиотек для удовлетворения культурно-досуговых потребностей пользователей.

Задание 3. Анализ отечественной и зарубежной практики реализации культурно-просветительских программ средствами библиотеки.

Задание 4. Разработка технологии создания культурно-досуговых программ, реализуемых библиотеками совместно с другими социально-культурными учреждениями.

Задание 5. Анализ методической работы в области культурно-досуговой деятельности библиотек.

Методические подходы к выполнению вышеуказанных заданий идентичны.

На первом этапе важно обратиться к материалу соответствующих тем программы курса, а также к источникам в списке литературы. После предварительного изучения необходимого материала приступить к осмыслению поставленных практических задач:

какие культурно-досуговые программы необходимо использовать в практической деятельности библиотек, как оценивать эффективность проводимой работы в данном направлении.

2) Эссе

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Примерная тематика эссе:

1. Культурно-досуговая деятельность как социально-культурное и педагогическое явление.
2. Методологические основы культурно-досуговой деятельности.
3. Направленность культурно-досуговой деятельности на духовно-нравственное развитие подрастающего поколения.
4. Сущность и функции культурно-досуговой деятельности в библиотеке.
5. Психолого-педагогические основы культурно-досуговой деятельности.
6. Библиотечные технологии, применяемые в реализации культурно-досуговых программ.
7. Специфика культурно-досуговой деятельности библиотек с разными возрастными группами пользователей.
8. Проблема социально-педагогической адаптации детей с ограниченными возможностями и способы ее решения в процессе культурно-досуговой деятельности.
9. Планирование, учет и отчетность как важнейшие средства управления культурно-досуговой деятельностью.
10. Система методического руководства культурно-досуговой деятельностью, осуществляемой библиотеками.

Проектное задание № 1. Виды партнерской активности библиотек в социальных сетях

Студенту предлагается найти ответы на вопросы о читательских интересах, об особенностях отношения конкретной группы читателей к чтению и т.д. (опросный лист в ФОС) с помощью любой из социальных сетей.

Проектное задание № 2. Создание тематического профиля для продвижения чтения в социальных сетях

Выполняется в группе. Студентам предлагается создать тематическую группу, связанную с литературой, чтением. Первый этап – разработка концепции. Второй этап – создание группы в социальных сетях и формирование целевой аудитории. Третий этап – проведение нескольких виртуальных дискуссий. Четвертый этап – анализ проведенной работы.

Примерные вопросы к экзамену по курсу (7 семестр):

1. Сущность и функции культурно-досуговой деятельности.
2. «Национальная доктрина образования в Российской Федерации», ее значение для развития теории и практики культурно-досуговой деятельности.
3. Культурно-досуговая деятельность как социально-культурное и педагогическое явление.
4. Социальные функции культурно-досуговой деятельности.
5. Система воспитания юного поколения.
6. Социальные институты, занимающиеся культурно-досуговой деятельностью детей и юношества.
7. Библиотеки как центры культурно-досуговой деятельности молодого поколения.
8. Особенности воспитательного процесса в детских учреждениях культуры.
9. Методологические основы культурно-досуговой деятельности.
10. Методологические принципы культурно-досуговой деятельности.
11. Принципы, определяющие основные требования к организации воспитательного процесса.
12. Психолого-педагогические основы культурно-досуговой деятельности.
13. Учет психологических особенностей различных возрастных групп.
14. Особенности детей дошкольного возраста.
15. Психология детей младшего школьного возраста.
16. Подростковый период развития.
17. Особенности юношеского этапа развития.
18. Влияние педагогических идей на культурно-досуговую деятельность.
19. Культурно-досуговая деятельность как системный педагогический процесс.
20. Технология управления педагогическим процессом в детских учреждениях.
21. Система методов воспитания и образования в учреждениях культуры.
22. Культурно-досуговая деятельность с детьми как воспитательный процесс.

23. Работа внешкольных учреждений с детьми, ее сущность и основные направления.
24. Оказание помощи семье и школе в формировании у дошкольников готовности к учебе.
25. Использование педагогических методов воспитания и психологических способов воздействия.
26. Беседа как активный метод влияния на развитие личности ребенка.
27. Роль игры в развитии детей.
28. Детский утренник как комплексная форма клубной деятельности.
29. Праздники как яркая форма культурно-воспитательной деятельности с детьми.
30. Методы выразительного чтения и рассказывания, их роль в читательском развитии детей.
31. Клубные объединения, их роль в творческом развитии детей.
32. Педагогические требования к организации и методике работы с младшими школьниками.
33. Содержание и методика работы с подростками.
34. Коллективные формы работы с подростками.
35. Подростки и Интернет: помощь в формировании культуры использования информационного пространства.
36. Методика культурно-досуговой деятельности с юношеством.
37. Поиск новых форм организации досуга юношества.
38. Реабилитационная работа среди детей с ограниченными возможностями.
39. Планирование, учет и отчетность детских учреждений.
40. Административное и методическое руководство детскими учреждениями.

ТЕСТ контроля знаний обучающихся по курсу (8 семестр)

Тестовый опрос

1. В качестве основы классификации факторов удовлетворенности потребителя выступают:

- а) рекомендации Министерства культуры Российской Федерации,
- б) рекомендации ГОСТ Р 54732–2011/ISO/TS 10004:2010 «Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководящие указания по мониторингу и измерению»,
- в) рекомендации Российской библиотечной ассоциации,

г) все перечисленные выше варианты ответа.

2. Удовлетворенность потребителей библиотеки определяется:

а) степенью соответствия их ожиданий восприятию продукции и услуги, предоставляемой библиотекой,

б) характером запросов,

в) книговыдачей,

г) реакцией на взаимодействие с сотрудником библиотеки.

3. Какое высказывание об ожиданиях потребителей библиотеки верно (возможно несколько вариантов ответа):

а) формируются на основе их опыта, имеющейся информации и потребностей,

б) не зависят от возраста и уровня образования их носителей,

в) могут быть явными, скрытыми или не полностью сформулированными,

г) могут находить отражение в конкретных требованиях или предполагаться, но не иметь четкого определения.

4. Удовлетворенность потребителей связана с ...:

а) характеристиками продукции или услуги библиотеки,

б) условиями поставки продукции или услуги,

в) поведенческими характеристиками организации,

г) все перечисленные выше варианты ответа.

5. К прямым показателям удовлетворенности потребителей относятся

а) отчеты или публикации регулирующих ведомств,

б) исследования, проводимые в рамках отрасли (например, связанные со сравнительной оценкой характеристик продукции, услуг);

в) данные, полученные непосредственно от потребителей;

г) периодичность или тенденции возникновения жалоб потребителей, поступление обращений потребителей за помощью или с благодарственными отзывами.

6. Характеристики, которые не осознаются потребителями или не считаются важными на текущем этапе, но которые в случае их правильного использования могут значительно повысить степень удовлетворенности в целом, называются

а) характеристики инфраструктуры,

б) скрытыми возможностями,

в) подразумеваемые требования,

г) установленные требования.

7. Характеристики, важные для потребителей и оказывающие существенное влияние на удовлетворенность в целом, называются

- а) характеристики инфраструктуры,
- б) скрытыми возможностями,
- в) подразумеваемые требования,
- г) установленные требования.

8. Какое высказывание относится к характеристикам инфраструктуры:

а) в случае их улучшения они будут оказывать незначительное влияние на удовлетворенность в целом,

б) после достижения определенного уровня оказывают относительно незначительное влияние на удовлетворенность,

в) уровень их качества должен поддерживаться или повышаться, если это экономически целесообразно,

г) в случае их правильного использования могут значительно повысить степень удовлетворенности в целом.

9. Для достижения более полной удовлетворенности потребителей библиотека должна

а) определить иные индикаторы удовлетворенности потребителей,

б) разработать новую шкалу оценивания удовлетворенности потребителей,

в) изменить профиль библиотечно-информационной деятельности,

г) устранить разрыв между качеством, которого ожидает потребитель, и фактическим качеством поставляемой продукции (услуги).

10. Удовлетворенность потребителей складывается из следующих компонентов (возможно несколько вариантов ответа):

а) удовлетворенность конкретными элементами или аспектами поставляемой продукции или услуги;

б) удовлетворенность потребителей в целом, которая не является суммой (или средним) отдельных элементов и поэтому должна оцениваться отдельно;

в) удовлетворенность ценообразованием поставщиков библиотеки,

г) удовлетворенность рейтингами, в которые входит библиотека.

Примерные вопросы к экзамену по курсу (8 семестр):

1. Основные этапы развития контроля менеджмента качества
2. Место менеджмента качества в системе общего менеджмента.

3. Система качества Ф.Тейлора
4. Вклад В. Шухарта в развитие теории управления качеством.
5. Концепция качества Д. Джурана
6. "Круг качества"
7. Вклад А. Фейгенбаума в концепцию тотального контроля качества TQC
8. Характеристика концепции TQC.
9. Принципы совершенствования качества Ф.Кроеби.
10. Модели систем управления качеством (А. Фейгенбаум, Эттингер – Ситтинг, Д. Джуран).
11. Петля качества продукции.
12. Петля качества услуги.
13. Основные принципы концепции тотального менеджмента качества.
14. Основные этапы истории развития стандартов качества.
15. Характеристика новой версии стандартов ИСО 9000:2000.
16. Японский опыт управления качеством.
17. Европейский опыт управления качеством.
18. Опыт управления качеством в США.
19. Отечественный опыт управления качеством.
20. Менеджмент качества в структуре менеджмента библиотечной деятельности.
21. Развитие вопросов управления качеством библиотечной деятельности в отечественном библиотековедении.
22. Терминосистема менеджмента качества библиотечно- информационной деятельности.
23. Структура управления библиотекой с позиции менеджмента качества.
24. Содержание системы менеджмента качества библиотек.
25. Объект и субъект системы менеджмента библиотеки.
26. Отражение принципов тотального менеджмента качества в формировании стратегии управления библиотекой
27. Этапы внедрения системы менеджмента качества в библиотеке.
28. Опыт российских библиотек по внедрению менеджмента качества.
29. Стандарты качества и модернизация документального обеспечения библиотеки.
30. Отражение менеджмента качества библиотеки в "Руководстве по качеству".
31. Документальная система менеджмента качества библиотеки (внутренняя и внешняя).

32. Основные принципы работы с персоналом библиотеки в условиях внедрения системы менеджмента качества.
33. Мотивация персонала библиотеки и внедрению систем качества.
34. Задачи повышения квалификации библиотечных работников в контексте менеджмента качества.
35. Формы обучения и повышения квалификации библиотечных специалистов в условиях внедрения системы менеджмента качества.
36. Методы повышения квалификации библиотечных специалистов в условиях внедрения системы менеджмента качества.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Основная:

Основы библиотечного дела: учеб.пособие для библиотекарей, работающих с фондами православной литературы/ Издательский совет РПЦ; М.Н. Глазков, Ю.В. Климаков, Н.В. Лопатина, С.А. Чазова и др. – М., 2016. – 322 с. [электронная библиотека МГИК]

Иванова Г. А. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом: учеб. пособие / Г. А. Иванова, В. П. Чудинова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Рос. гос. дет. б-ка. - М.: РШБА, 2012. - 375 с.

Дополнительная:

Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание как система: Учеб.пособие / М. Я. Дворкина. - М. : МГИК, 1991. – 162с.

Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : Лекции / М. Я. Дворкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2000. - 44 с.

Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. - М. : Изд-во ФАИР, 2006. - 251 с.

Бородина В. А. Библиотечное обслуживание : Учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. - М. : Либерия, 2004. – 166с.

Бородина С. Д. Коммуникационная культура библиотек: научно-практическое пособие / С. Д. Бородина, Г. М. Кормишина. - Москва: Либерия-Бибинформ, 2008. – 127 с.

Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : Учеб.-практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; Санкт-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2004. – 303 с.

Алтухова Г. А. Основы библиотечного имиджа: [учебно-методическое пособие] / Г. А. Алтухова. - Москва: Литера, 2008. - 224 с.

Алтухова Г. А. Основы культуры речи библиотекаря: [учебное пособие] / Г. А. Алтухова. - Москва: Литера, 2008. - 167 с.

Алтухова Г. А. Профессиональная этика библиотекаря: учебное пособие для высших и средних проф. учеб. заведений культуры и искусств / Г. А. Алтухова. – 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2002. – 101 с.

Езова С. А. Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты: научно-практическое пособие / С. А. Езова. - Москва: Либерея-Бибинформ, 2012. – 94 с.

Дуликов, В.З. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб.пособие /В.З. Дуликов – Москва: МГИК, 2015. – 180 с.

Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: ИД МГУКИ, 2007. - 479 с.

Иванова, Г.А. Библиотечная педагогика: учеб.пособие /Г.А. Иванова. – Москва: РШБА, 2017. – 248 с.

Тихоновская, Г.С. Теоретико-методологические основы технологии культурно-досуговых программ: монография / Г.С. Тихоновская. – Москва: МГИК, 2017. – 167 с.

Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник / Н.Н. Ярошенко. – Москва: МГУКИ, 2013. – 456 с.

Синьковский, Н.М. Основы управления качеством: учебное пособие / Н.М. Синьковский; Министерство транспорта Российской Федерации,

Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир-МГАВТ, 2013. - 96 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-905637-05-6

Управление качеством: учебник / под ред. С.Д. Ильенкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02344-1

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планы семинарских/ практических занятий

Тема 6. (2ч.) Библиотечное общение как структурный элемент библиотечного обслуживания

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотечное обслуживание как теоретическая проблема.
2. Концепции библиотечного обслуживания.
3. Структура библиотечного обслуживания

Список литературы:

1. Иванова Г. А. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом: учеб. пособие / Г. А. Иванова, В. П. Чудинова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Рос. гос. дет. б-ка. - М.: РШБА, 2012. - 375 с.
2. Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание как система: Учеб. пособие / М. Я. Дворкина. - М. : МГИК, 1991. – 162с.
3. Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : Лекции / М. Я. Дворкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2000. - 44 с.

Тема 10. (2ч.) Библиотечное обслуживание как технологический процесс

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о технологии и технологическом процессе.
2. Основные этапы (алгоритм) библиотечного обслуживания как технологического процесса.
3. Библиотечная услуга как конечный продукт технологического процесса. Классификация библиотечных услуг.
4. Новые технологии в организации библиотечного обслуживания.

Список литературы:

1. Основы библиотечного дела: учеб. пособие для библиотекарей, работающих с фондами православной литературы / Издательский совет РПЦ; М.Н. Глазков, Ю.В. Климаков, Н.В. Лопатина, С.А. Чазова и др. – М., 2016. – 322 с. [электронная библиотека МГИК]
2. Алтухова Г. А. Основы библиотечного имиджа: [учебно-методическое пособие] / Г. А. Алтухова. - Москва: Литера, 2008. - 224 с.
3. Бородина С. Д. Коммуникационная культура библиотек: научно-практическое пособие / С. Д. Бородина, Г. М. Кормишина. - Москва: Либерея-Бибинформ, 2008. – 127 с.
4. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : Учеб.-практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; Санкт-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2004. – 303 с.

Тема 12. (4ч.) Технология библиотечного обслуживания массовых информационных запросов

Вопросы для обсуждения:

1. Теория массового обслуживания как теоретическая основа массового библиотечного обслуживания.
2. Массовое библиотечное обслуживание как часть культурной политики государства.
3. Из истории организации массового библиотечного обслуживания в России.
4. Массовое библиотечное обслуживание как средство расширения влияния библиотеки и укрепление ее связей с партнерскими организациями.
5. Опыт библиотечного обслуживания массового читателя за рубежом.
6. Дифференциация массового библиотечного обслуживания на групповое и фронтальное.

7.Фронтальное библиотечное обслуживание как ориентация на опережение возникновения информационных запросов реальной (контингента библиотеки) и потенциальной («местного сообщества») аудитории библиотеки.

8.Сочетание устных и наглядных способов передачи информации при организации массового (фронтального и группового) библиотечного обслуживания.

9.Книжно-иллюстративная выставка как основная форма массового библиотечного обслуживания: классификация книжных выставок; технология их подготовки и использования.

10.История и современная ситуация использования библиотечного плаката; виды и технология подготовки. Библиографический обзор: типы и виды, технология подготовки. «Дни информации», «Дни специалиста»: общее и особенное; история возникновения, технология проведения

Список литературы:

1.Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание как система: Учеб.пособие / М. Я. Дворкина. - М. : МГИК, 1991. – 162с.

2.Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : Лекции / М. Я. Дворкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2000. - 44 с.

3.Иванова Г. А. Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом: учеб. пособие / Г. А. Иванова, В. П. Чудинова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Рос. гос. дет. б-ка. - М.: РШБА, 2012. - 375 с.

Тема 18. (2ч.) Психолого-педагогические основы культурно-досуговой деятельности с участием библиотеки

Вопросы для обсуждения:

1.Личность как динамичная, относительно устойчивая целостная система интеллектуальных, социально-культурных и морально-волевых качеств человека, выраженных в индивидуальных особенностях его сознания и деятельности.

Учет социально-психологических свойств личности в процессе культурно-досуговой деятельности.

2.Роль в формировании личности духовных потребностей, ценностных установок, стимулов и мотивов.

3.Воображение как основа творческой деятельности.

4.Учет психологических особенностей различных возрастных групп.

5. Особенности детей дошкольного возраста (от 3 до 6 лет).
6. Психология детей младшего школьного возраста (7-9 лет).
7. Подростковый период развития (10-15 лет).
8. Влияние педагогических идей на культурно-досуговую деятельность.
9. Воспитание как процесс взаимодействия социального педагога с детьми и подростками на основе социально значимой деятельности и духовного общения.
10. Культурно-досуговая деятельность как своеобразный системный педагогический процесс.
11. Программа культурно-воспитательной деятельности, включающая цель воспитания, конечный результат, содержание, формы, средства и методы работы с юным поколением.
12. Своеобразие педагогического процесса в культурно-досуговых учреждениях.
13. Основные этапы управления педагогическим процессом.

Список литературы:

1. Дуликов, В.З. Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. пособие / В.З. Дуликов – Москва: МГИК, 2015. – 180 с.
2. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: ИД МГУКИ, 2007. - 479 с.
3. Иванова, Г.А. Библиотечная педагогика: учеб. пособие / Г.А. Иванова. – Москва: РШБА, 2017. – 248 с.
4. Тихоновская, Г.С. Теоретико-методологические основы технологии культурно-досуговых программ: монография / Г.С. Тихоновская. – Москва: МГИК, 2017. – 167 с.
5. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник / Н.Н. Ярошенко. – Москва: МГУКИ, 2013. – 456 с.

Тема 21. (2ч.) Планирование, учет и отчетность библиотек в части осуществления культурно-досуговой деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование в библиотеках социально-культурной деятельности.
2. Основные принципы планирования.
3. Ориентировочный характер годовых планов.
4. Планирование по секторам и отделам.
5. Календарные и месячные планы.

6. Социально-культурное проектирование, его социальная значимость, соответствие требованиям времени и общества.

7. Учет и отчетность как важнейшее средство управления библиотеками, их культурно-досуговой деятельностью.

8. Отражение количественных показателей и качественная характеристика процесса культурно-досуговой деятельности среди пользователей библиотек.

9. Виды учета в управлении культурно-досуговыми учреждениями.

10. Отчеты перед населением как наивысшая форма демократического управления учреждением.

Список литературы:

2. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: ИД МГУКИ, 2007. - 479 с.

3. Иванова, Г.А. Библиотечная педагогика: учеб. пособие / Г.А. Иванова. – Москва: РШБА, 2017. – 248 с.

4. Тихоновская, Г.С. Теоретико-методологические основы технологии культурно-досуговых программ: монография / Г.С. Тихоновская. – Москва: МГИК, 2017. – 167 с.

5. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник / Н.Н. Ярошенко. – Москва: МГУКИ, 2013. – 456 с.

Тема 26.(2ч.) Система документационного обеспечения менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Документация системы менеджмента качества.
2. Отражение системы менеджмента качества библиотеки в "Руководстве по качеству".
3. Структура "Руководства по качеству".
4. Управление документационной системой менеджмента качества.
5. Планы качества, спецификации (документация, устанавливающая требования), внешняя документация (нормативные акты стандарты).

Список литературы:

1. Синьковский, Н.М. Основы управления качеством: учебное пособие / Н.М. Синьковский; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская

государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир-МГАВТ, 2013. - 96 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-905637-05-6

2. Управление качеством: учебник / под ред. С.Д. Ильенкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02344-1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (КОНТРОЛЬНЫХ, РЕФЕРАТОВ, КОНСПЕКТОВ)

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

1. Подготовительный этап работы.

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только

знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах

приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

2. Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Универсальный план реферата – введение, основной текст и заключение.

Требования к введению.

Во введении аргументируется актуальность исследования, -

т. е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать,

кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые

к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,

- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

8.4. Иные материалы

Подготовка к дискуссии

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, затрагивающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

предъявление проблемной ситуации;

демонстрация видеосюжета;

демонстрация материалов (статей, документов);

ролевое проигрывание проблемной ситуации;

анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;

постановка проблемных вопросов;

альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Выделяют **четыре основные установки в чтении учебно-научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером

информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда

(физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений
- текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Текущие консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является самостоятельной работой студента. Основное в

подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.